

**Кодекс
этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников
общества с ограниченной ответственностью «Чукотфармация» (ООО «Чукотфармация»)**

Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ООО «Чукотфармация» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в аптечной организации, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам аптечной организации независимо от замещаемой ими должности. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следование которым, способствует укреплению высокой репутации аптечной организации, поддерживая её авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности сотрудников лечебно-профилактических учреждений, поставщиков, покупателей, клиентов, посетителей аптек с одной стороны и сотрудников аптечной организации с другой стороны, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за успешное функционирование аптечного учреждения.

4. Аптечная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в аптечное учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе сотрудников аптечного учреждения.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников оборота.

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники ООО «Чукотфармация» без исключения. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин (клиент, поставщик, покупатель, посетитель) вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: регулируют отношения между всеми работниками аптечной организации и общественности;

защищают их человеческую ценность и достоинство;

поддерживают качество профессиональной деятельности работников аптечной организации и честь их профессии;

создают культуру аптечного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

оказывают противодействие коррупции: принимают все необходимые действия по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин, которые могут способствовать возникновению коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного осуществления им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника аптечного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками аптечной организации своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников аптечной организации, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в аптечной организации благоприятной и безопасной обстановки;

в) знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения

1. Источники, принципы и нормы фармацевтической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнёрство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы аптечного учреждения;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу аптечной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в аптечной организации, если аптечная организация несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества аптечной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в аптечной организации, если аптечная организация несёт ответственность за сохранность этого имущества);

исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников аптечной организации;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Чукотского автономного округа, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику аптечного учреждения;

исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

уведомлять руководство, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику аптечного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками процесса, гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету аптечного учреждения;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

соблюдать установленные в аптечной организации правила предоставления служебной информации;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе аптечного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник ООО «Чукотфармация» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты аптечного учреждения.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм и предотвращения конфликта интересов является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений и предотвращения возможных коррупционных проявлений. Для этого создается «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ООО «Чукотфармация» и урегулированию конфликта интересов» в функциональные обязанности которой входит приём вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, а также

ситуаций создающих условия возможных коррупционных проявлений, и реагирование на такие ситуации. «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ООО «Чукотфармация» и урегулированию конфликта интересов» действует на основании Положения.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников аптечного учреждения

1. Сотрудник должен принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с клиентами; не имеют права побуждать клиентов и поставщиков организовывать для сотрудников аптечной организации угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения сотрудников и клиентов не должны оказывать влияния на отпуск медикаментов.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник аптечного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

3. При отборе и передаче информации сотрудник соблюдает принципы объективности. Тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

4. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать своё мнение о региональной или государственной политике в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5. Сотрудник аптечной организации не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделённых организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам аптечного учреждения

1. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчинённые не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берёт самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Сотрудник аптечной организации не может представлять свою организацию в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнёрами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить руководству и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении, сотрудникам аптечного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками аптечного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника аптечного учреждения недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники аптечного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с клиентами, общественностью и коллегами.

4. Сотрудник аптечной организации сам выбирает подходящий стиль общения с клиентами и поставщиками, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, аптечный работник должен быть требователен к себе, никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Аптечный работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем клиентам и поставщикам.

7. Аптечный работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8. Аптечный работник не злоупотребляет своим служебным положением.

9. Аптечный работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам клиентов и поставщиков.

10. Общение между аптечными работниками.

10.1. Взаимоотношения между аптечными работниками основываются на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения. Аптечный работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии клиентов или других лиц.

10.2. Аптечный работник, как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

10.3. Аптечные работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному

решению. Если же аптечные работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

10.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама аптечными работниками своей аптечной организации, а именно, выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, в СМИ.

10.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на неё совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в нашей жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

10.6. Аптечные работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т. д.

11. Взаимоотношения с администрацией аптечной организации базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

11.1. В аптечной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор, заместитель директора и Комиссия по этике.

11.2. Администрация аптечной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создаёт условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

11.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

11.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.5. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников аптечной организации.

11.6. Аптечные работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы аптечной организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для фармацевтического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

11.7. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в фармацевтическом сообществе мешают аптечному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного заседания», на котором разбирается данная ситуация. За руководителем аптечной организации остаётся окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

11.8. Аптечные сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

Статья 9. Личность аптечного работника

1. Профессиональная этика аптечного работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Аптечный работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание

3. Для аптечного работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением сотрудник аптеки поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь провизора и фармацевта. Административно-управленческий и технический персонал аптечной организации, а также все иные сотрудники ООО «Чукотфармация» не являющиеся провизорами и фармацевтами также должны поддерживать и защищать честь аптечной организации; на этих сотрудников в полной мере распространяются все положения настоящего Кодекса.

2. В общении аптечный работник, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет аптечного работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих клиентах.

4. Аптечный работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5. Аптечный работник дорожит своей репутацией.

6. Внешний вид сотрудника аптечного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям здравоохранения и лекарственного обеспечения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Работник несёт ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

3. Аптечный работник несёт ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4. Аптечный работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой аптечного работника не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.

5. Преданность аптечной организации, любовь к делу, сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

6. Каждый сотрудник ООО «Чукотфармация» вне зависимости от своей профессии и занимаемой должности должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.